



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017

г. Казань

КАРАР

19

№

**Об утверждении Методики проведения тестирования
государственных гражданских служащих Республики Татарстан,
граждан, претендующих на замещение должностей
государственной гражданской службы Республики Татарстан**

1. Утвердить Методику проведения тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственным органам Республики Татарстан руководствоваться утвержденной методикой при проведении конкурсов на замещение вакантной должности и включению в кадровый резерв, аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Татарстан.

Руководитель

А.Н. Белов

Утверждена
постановлением Департамента
государственной службы и
кадров при Президенте
Республики Татарстан
от 24.04.2017 № 19

Методика
тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан,
граждан, претендующих на замещение должностей государственной
гражданской службы Республики Татарстан

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан» и определяет механизм проведения тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, в целях оценки уровня их профессиональных знаний и навыков.

2. Организация проведения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) с использованием специализированного функционала государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система).

3. Специализированный функционал Единой информационной кадровой системы (далее - система тестирования) содержит следующие блоки вопросов:

- на знание конституционного законодательства;
- на знание законодательства о государственной гражданской службе;
- на знание антикоррупционного законодательства;
- на знание отраслевой специфики государственного органа;
- на знание государственных языков Республики Татарстан;
- на знания в области информационно-коммуникационных технологий;
- на оценку уровня развития управленческих компетенций (для участников тестирования, претендующих на замещение должностей, либо замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители»).

4. Тестовые вопросы на знание конституционного законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, антикоррупционного законодательства, государственного языка Российской Федерации, на знания в области информационно-коммуникационных технологий, а также на оценку уровня развития управленческих компетенций формируются Департаментом.

Тестовые вопросы на знание отраслевой специфики государственного органа формируются соответствующими государственными органами Республики Татарстан.

5. Тестовые вопросы актуализируются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6. Примерный перечень вопросов тестирования размещается на официальном портале Республики Татарстан в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба».

7. Дата и время тестирования определяются Департаментом на основании заявки государственного органа Республики Татарстан, сформированной в Единой информационной кадровой системе (далее - заявка).

8. К тестированию допускаются лица, указанные в заявке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. Тестирование проводится в специальном помещении, оборудованном компьютерами. Каждый участник тестирования имеет свободный доступ к компьютеру.

10. Тестирование начинается строго в установленное время. Опоздавшие к тестированию не допускаются.

11. Перед началом тестирования каждому участнику тестирования присваиваются логин и пароль.

12. Тест состоит из 50 вопросов. Время прохождения теста – 1 час.

13. Во время тестирования не разрешается разговаривать, пересаживаться за другой компьютер, покидать помещение, в котором проводится тестирование, использовать принимающие и передающие электронные устройства (портативные компьютеры, смартфоны, сотовые телефоны и т.п.). При нарушении данных требований участник тестирования удаляется из указанного помещения. Информация о нарушении направляется Департаментом в государственный орган Республики Татарстан, инициировавший проведение тестирования.

14. Процесс тестирования состоит из выбора участником тестирования одного или нескольких ответов из предложенных вариантов. Допускается произвольный порядок прохождения вопросов теста. По завершению теста система тестирования автоматически выводит на экран результат прохождения тестирования.

15. Информация о результатах тестирования размещается в Единой информационной кадровой системе.

16. При использовании тестирования в целях оценки кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, не рекомендуется назначать на вакантную должность участника тестирования, давшего верные ответы менее чем на 50 процентов тестовых вопросов.

17. Результаты тестирования могут учитываться при проведении последующих оценочных мероприятий в течение шести месяцев с момента его проведения.
