



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 44316

от "11" апреля 2016.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫМ
ХЕЗМОТ ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛЕС
ТОЭМИН ИТУ НӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

30.

11

Брл.
Бзл.

38099

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Минтруд России)

ПРИКАЗ

19 сентября 2016 г.

№ 533н

Москва

О ведомственном знаке отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) приказываю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - Почетную грамоту Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 116н «О ведомственном знаке отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2016 г., регистрационный № 41768).

Министр



М. Топилин

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «19» сентября 2016 г. № 534

Положение
о Почетной грамоте Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

1. Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Почетной грамотой могут быть награждены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов населения, оплаты труда, пенсионного обеспечения, социального страхования (за исключением обязательного медицинского страхования), условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений, занятости населения и безработицы, трудовой миграции, альтернативной гражданской службы, государственной гражданской службы, социальной защиты населения, опеки и попечительства, социального обслуживания населения, оказания протезно-ортопедической помощи, реабилитации инвалидов, проведения медико-социальной экспертизы, противодействия коррупции, методического обеспечения мер, направленных на развитие муниципальной службы (далее – социально-трудовая сфера), за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в организациях социально-трудовой сферы.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих), осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в социально-трудовой сфере:

а) работники, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) Министерства, Федеральной службы по труду и занятости (далее – Служба) и её территориальных органов, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонды) и их территориальных органов, а также федеральных государственных учреждений и предприятий, подведомственных Министерству (далее – организации, подведомственные Министерству);

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие иных федеральных

государственных органов, работники организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

г) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

д) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее – кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в организациях социально-трудовой сферы продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей документы о награждении Почетной грамотой о награждении Почетной грамотой, не менее 3 лет;

б) наличие иных наград и(или) поощрений;

в) наличие профессиональных заслуг в социально-трудовой сфере;

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) кандидатов, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания организации (органа).

6. Документы о награждении Почетной грамотой представляются на имя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министр).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

8. В случае осуществления кандидатом, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным кандидатом осуществляется эта деятельность.

9. Документы о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 3 настоящего Положения, представляются на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после обязательного согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в социально-трудовой сфере и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. Документы о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляются непосредственно на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа).

11. Документы о награждении Почетной грамотой кандидатов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра:

заместителями Министра – в отношении руководителей самостоятельных структурных подразделений Министерства;

руководителями самостоятельных структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, координирующим деятельность данного подразделения, – в отношении гражданских служащих Министерства, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в соответствующем структурном подразделении Министерства;

руководителем Службы – в отношении гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Службы;

председателями Фондов – в отношении работников Фондов и их территориальных органов;

руководителем организации, подведомственной Министерству – в отношении работников этой организации.

12. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой (далее – представление), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением.

13. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

14. Представление оформляется на одном листе с оборотом. При заполнении раздела «Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» представления указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

15. Документы о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу, должностному лицу) в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к предоставлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 12 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

16. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой наградные документы рассматриваются Комиссией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), образованной на основании приказа Министерства.

17. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

18. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

19. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

20. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в ходатайствующую организацию (орган, должностному лицу) с указанием принятого решения и причины его принятия.

21. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

22. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

23. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

24. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

25. Описание бланка Почетной грамоты в приложении № 2 к настоящему Положению.

(обратная сторона)

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «10» сентября 2016 г. № 553н

Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Представление
к награждению Почетной грамотой Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(занимаемая должность, место работы)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а), какие
поощрения имеет, дата и номер
документа о награждении, поощрении

Стаж работы в
отрасли –

; в данном
коллективе –

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке)
поступле- ния	окончания работы	

Руководитель организации

М.П.

«___» 201__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «19» сентября 2016 г. № 533н

Описание

**бланка Почетной грамоты Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

Бланк Почетной грамоты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (296 x 210 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка шириной 11 мм, представляющая собой последовательно расположенные сетка бежевого цвета и две полосы синего цвета слева, желтого цвета справа, переходящего из синего в желтый цвет вверху и внизу.

В верхней части листа Почетной грамоты на желтом фоне расположен Герб Российской Федерации золотистого цвета.

Ниже на 11 мм в две строки расположены слова: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Ниже на 23 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета в два ряда расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота 15 мм).

Под ними, ниже на 27 мм, по центру строки расположено слово буквами светло-коричневого цвета «Награждается».

В нижней части Почетной грамоты от левого края расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Министра труда и социальной защиты Российской Федерации указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ставится на подпись и инициалы Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ниже от левого края Почетной грамоты располагаются слова: «Приказ №», реквизиты номера приказа о награждении и от правого края - дата приказа о награждении.